

令和2年4月29日  
垂水年金会館 館長

7月の大ホール／会議室利用におけるご予約方法について

謹 啓

季節は めっきり春めいてきましたが、新型コロナウイルス禍のため、世間は外出自粛でそれどころでは有りませんね。皆様どうかご自愛ください。

さて、見出しの事についてですが、6月度のご予約は 臨時休館中ではございましたが、4月1日、辛うじて 抽選会実会を開催できました。

しかし、7月度向け5月1日は、緊急事態宣言に伴う臨時休館中の折、皆様にも外出をお控え頂く必要が有る事から、実会形式での抽選会は実施しない事と致します。

付きましては、7月度のご予約方法は下記の通りとさせていただきますので、ご了承の程、宜しくお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 予約方法の概要

基本方針としまして、電話による先着順の受け付けと致します。

2. 予約方法の詳細

- 1) 大ホールと 会議室では、予約の進め方が異なりますので、ご注意ください。
- 2) 今回は予約の受付のみで、お支払いはご利用当日で結構です。(6月度予約と同様)
- 3) 受付電話番号は **078-752-4181** で最大2回線 お受けする事ができます。  
※電話口に職員を2名配置し、受けた2件を着信した順番で、同時に処理して行きます。

A) 大ホール

- ① **1件目のご予約は、9:00～9:50** まで受け付けて、一旦 締めます。
- ② 当方で受け付けた順番で処理し、**ご希望のコマを1件** ご登録頂けます。  
※例えば、1回の電話で「7月7日(火)午後」等とご希望頂き、空いていれば受理し、塞がってれば、その場で順次希望をお伺いし、1件登録できるまで繰り返します。  
※1件目が午後の場合、同日の午前や夜間のコマは、同時に予約可能です。(特例)
- ③ **2件目のご予約は、11:00～11:50** まで、上記と同様に受け付けます。
- ④ **3件目以降は、13:30** より順次、何件でも受け付けます。

B) 会議室(第1、第4)

- ① **ご予約は、10:00～10:50** まで受け付けて、その後は翌日まで締めます。
- ② 当方で受け付けた順番で処理し、**ご希望のコマを全て**、ご登録頂けます。  
※例えば、1回の電話で「第4会議室で、7月7日(火)終日、8日(水)午前午後」等とご希望頂き、空いていれば全て受理します。  
塞がってれば、その場で順次希望をお伺いし、最後まで繰り返します。

C) 時刻前の**フライング**での**着信は 受理しません**。余裕を持ってお臨みください。

以 上